



ที่ พท ๕๖๑๐๑/ว ๑๘

เทศบาลตำบลเกาะนางคำ  
๔๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะนางคำ  
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง  
๙๓๑๒๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายก อบต.เกาะนางคำ, สมาชิกสภา, และผู้ได้ประโยชน์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ระเบียบวาระการประชุม  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. ร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๓                 | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ                       | จำนวน ๓ ชุด  |

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๓ จึงขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำทุกท่าน เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร มะหับผลา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

สำนักปลัดเทศบาลฯ

โทร. ๐ ๙๔๘๒ ๙๘๕๒

โทรสาร ๐ ๙๔๘๒ ๙๘๔๘

[www.kohnangkam.go.th](http://www.kohnangkam.go.th)

**“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะนางคำ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓  
วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะนางคำ

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

.....  
.....

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๓

๕.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

- ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

๕.๓ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

- โต๊ะทำงาน (ไม้สักอัด) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

- เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท (กองช่าง)

๕.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๕.๕ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (กอง

การศึกษา

/ระเบียบวาระที่ ๖.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

.....  
.....

\*\*\*\*\*